

СОГЛАСОВАН

Заместитель руководителя  
департамента имущественных  
отношений и государственных  
закупок Новгородской области



О.В. Пшеницына  
2015 года

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования  
и молодежной политики

Новгородской области

от 30.11.2015 № 1152

## УСТАВ

государственного областного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Адаптированная школа-интернат № 4»

Великий Новгород  
2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа-интернат № 4» (далее учреждение).

1.2. В соответствии с приказом департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 15.10.2015 № 985 «О переименовании государственных областных бюджетных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» государственное областное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II вида № 4 переименовано в государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адаптированная школа-интернат № 4».

1.3. Наименование учреждения:

полное - государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адаптированная школа-интернат № 4»;

сокращенное - ГОБОУ «АШИ № 4».

1.4. Организационно-правовая форма учреждения: государственное учреждение.

1.5. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения учреждения: г. Великий Новгород.

Адрес учреждения: 173023, г. Великий Новгород, ул. Ломоносова, д. 18, корп. 4.

1.7. Учредителем и собственником имущества учреждения является Новгородская область.

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Новгородской области осуществляет департамент образования и молодежной политики Новгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени Новгородской области осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области (далее – Собственник имущества) и Учредитель.

1.8. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штампы, фирменные бланки, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.15. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.16. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Новгородской области, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи учреждению лицензии (разрешения).

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. В учреждении устанавливаются единые требования к одежде учащихся для обязательного исполнения. Требования к одежде учащихся регламентируются положением об установлении требований к одежде обучающихся.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях формирования общей культуры личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья средствами обучения, воспитания, социально-психологической реабилитации и трудовой подготовки, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора жизненной траектории.

2.2. Предметом деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам, другим образовательным программам в соответствии с Уставом.

2.3. Учреждение реализует адаптированные образовательные программы дошкольного образования для следующих категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся;

обучающихся со сложными дефектами (нарушениями слуха и задержкой психического развития);

обучающихся со сложными дефектами (нарушениями слуха и умственной отсталостью);

обучающихся со сложными дефектами (нарушениями слуха и зрения).

Учреждение реализует адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования для следующих категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся;

обучающихся имеющих тяжелые нарушения речи;

обучающихся с расстройством аутистического спектра;

обучающихся со сложными дефектами (нарушениями слуха и задержкой психического развития);

обучающихся со сложными дефектами (нарушениями слуха и умственной отсталостью);

обучающихся со сложными дефектами (нарушениями слуха и зрения).

2.4. В учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Направленность указанных программ определяется задачами развития интеллектуальных, творческих, коммуникативных, физических и иных качеств личности в избранных обучающимися сферах деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

реализация программ профессионального обучения;

осуществление присмотра и ухода за обучающимися;

содержание обучающихся;

оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга;

организация разнообразной культурно-просветительской, спортивной работы с обучающимися, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, сборов, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация методической, научной, творческой, инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками.

2.6. Кроме государственного задания учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании аналогичных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных учебным планом;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе учреждения мероприятий;

реализация продукции, произведенной в учебных мастерских;

занятия в спортивных и оздоровительных секциях;

предоставление услуг библиотеки;

организация культурно-досуговых и спортивных мероприятий для населения;

продажа поделок, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;

репетиторство;

организация творческих конкурсов для обучающихся и методических конкурсов для педагогических работников;

реализация экспериментальной деятельности (разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов в форме экспериментов) и инновационной деятельности (реализация в форме инновационных проектов и программ);

предоставление услуг по организации и проведению стажировки педагогических работников;

предоставление услуг по организации и проведению педагогической практики студентов педагогических профессиональных учебных заведений;

предоставление услуг по организации и проведению конкурсов;

методическое сопровождение педагогической деятельности.

2.8. Указанные в данном разделе виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники учреждения**

3.1. К обучающимся относятся:

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу, с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы, начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

слушатели - лица, осваивающие программы профессионального обучения.

3.2. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами учреждения.

3.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании с учреждением.

3.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

3.7. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности руководителей, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения,

графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Заработная плата работнику учреждения устанавливается трудовым договором (эффективным контрактом) в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда.

3.10. Директору учреждения, заместителям директора учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.13. К трудовой деятельности с участием несовершеннолетних в учреждении не допускаются лица, указанные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.14. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

#### **4. Управление учреждением**

4.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление учреждением осуществляют:

директор учреждения;

общее собрание работников учреждения;

совет учреждения;

педагогический совет учреждения.

4.3. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность Учредителем по результатам конкурсного отбора и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Срок полномочий директора учреждения устанавливает Учредитель. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор учреждения

может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

#### 4.4. Компетенция директора учреждения:

осуществляет руководство учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

открывает (закрывает) в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, счета в кредитных организациях;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу учреждения;

издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

вносит предложения совету учреждения и, после рекомендаций совета учреждения, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

представляет отчёты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития учреждения, образовательных программ учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу заместителей директора, педагогических и иных работников учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения;

несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения;

осуществляет действия без доверенности от имени учреждения, представляет интересы учреждения в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, предприятиях;

несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.5. Компетенция общего собрания работников учреждения, порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.5.1. Основными задачами общего собрания работников учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий коллектива учреждения и каждого его члена;

объединение усилий коллектива учреждения, направленные на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

4.5.2. Компетенция общего собрания работников учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

заслушивает ежегодный отчет о выполнении коллективного договора;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

выбирает совет учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;

рассматривает иные вопросы, выносимые на общее собрание работников учреждения педагогическим советом учреждения.

4.5.3. В работе общего собрания работников учреждения принимают участие все работники учреждения.

4.5.4. Общее собрание работников учреждения собирается не реже одного раза в календарный год и действует неопределённый срок.

4.5.5. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

4.5.6. Для ведения общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Председатель организует подготовку и ведёт его заседание, контролирует выполнение его решений, секретарь ведёт протокол заседания и оформляет решение.

4.5.7. Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на общем собрании работников учреждения.

4.5.8. Возражения кого-либо из членов общего собрания работников учреждения заносятся в протокол заседания общего собрания работников учреждения.

4.5.9. Решения общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после утверждения его директором учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками.

4.5.10. Все решения общего собрания работников учреждения своевременно доводятся до всех работников.

4.5.11. Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников учреждения, пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью учреждения.

Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

4.6. Компетенция педагогического совета учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.6.1. Компетенция педагогического совета учреждения:

рассматривает и утверждает образовательные программы учреждения;

рассматривает и утверждает методические направления работы;  
рассматривает вопросы перевода обучающихся в следующий класс;  
рассматривает вопросы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпускному экзамену;

принимает решения о выпуске обучающихся из учреждения;  
определяет учебные пособия, в том числе электронные, используемые при реализации образовательных программ;

определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для использования в учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в учреждении при реализации указанных образовательных программ;

рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

рассматривает ежегодный отчёт о результатах самообследования;

решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических и иных работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.6.2. Членами педагогического совета учреждения являются все педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

4.6.3. На заседания педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители организаций, участвующих в финансировании. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.6.4. План проведения и тематика педагогических советов учреждения являются неотъемлемой частью плана работы учреждения на учебный год, который утверждается приказом директора учреждения.

4.6.5. Председателем педагогического совета учреждения является директор учреждения.

4.6.6. Секретарь педагогического совета учреждения избирается членами педагогического совета учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета учреждения на один учебный год.

4.6.7. Тематика педагогических советов учреждения разрабатывается с учетом годовых задач учреждения, утверждается ежегодно на период учебного года и вносится в годовой план учреждения.

4.6.8. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

4.6.9. Организационной формой работы педагогического совета учреждения являются заседания.

4.6.10. Очередные заседания педагогического совета учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета учреждения, но не реже пяти раз в течение учебного года.

4.6.11. Внеочередное заседание педагогического совета учреждения созывается председателем педагогического совета учреждения.

4.6.12. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения.

4.6.13. Заседание педагогического совета учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета учреждения.

4.6.14. Решение педагогического совета учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании педагогического совета учреждения.

4.6.15. Решение педагогического совета учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета учреждения.

4.6.16. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Возражения кого-либо из членов педагогического совета учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6.17. Книга протоколов заседаний педагогического совета учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения, хранится в делах учреждения 50 лет и передается по акту.

4.7. Компетенция совета учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.7.1. Основными задачами совета учреждения являются:  
определение основных направлений развития учреждения;  
повышение эффективности финансово-экономической деятельности;  
стимулирование труда ее работников;

содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.7.2. Для осуществления своих задач совет учреждения:

рассматривает по представлению директора программу развития учреждения, Положение об оплате труда работников учреждения, перечень платных образовательных услуг, смету расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников;

вносит директору предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения;

создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в учреждении;

оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности дополнительных источников материальных и финансовых средств.

Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

По вопросам, для которых настоящим Уставом совету учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения совета учреждения носят рекомендательный характер.

Совет учреждения состоит из избираемых членов, представляющих работников учреждения, родителей, представителей общественных организаций.

Директор учреждения входит в состав совета учреждения по должности.

По решению совета учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию учреждения, а также представители иных органов учреждения.

Общая численность совета учреждения – 9 человек.

Состав совета учреждения утверждается приказом директора.

Совет учреждения избирается на общем собрании работников учреждения. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общем собрании учреждения. Общее собрание работников учреждения согласовывает кандидатуры представителей родителей (законных представителей) обучающихся, избранных на родительском собрании учреждения, представителей общественных организаций.

Общее собрание работников учреждения избирает (переизбирает) совет учреждения сроком на три года.

4.7.3. Совет учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета учреждения.

4.7.4. В случае выбытия избранного члена совета учреждения до истечения срока его полномочий в месячный срок должен быть избран новый член совета учреждения.

4.7.5. Совет учреждения возглавляет председатель, избираемый на срок полномочий большинством голосов от общего числа членов совета.

4.7.6. Директор и члены совета не могут быть избраны председателем совета учреждения.

4.7.7. Совет учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов совета.

4.7.8. Председатель совета учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета.

4.7.9. В случае отсутствия председателя совета учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета, или один из членов совета по решению совета.

4.7.10. Для ведения текущих дел члены совета учреждения назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета.

4.7.11. Организационной формой работы совета учреждения являются заседания.

4.7.12. Очередные заседания совета учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета учреждения, как правило, не реже 2-ух раз в год.

4.7.13. Внеочередное заседание совета учреждения проводится по решению председателя совета учреждения или директора. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов.

4.7.14. На заседании совета учреждения может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции совета учреждения.

4.7.15. Заседание совета учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов совета, определенного настоящим Уставом.

4.7.16. Решение совета учреждения принимается открытым голосованием. Решение совета учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании совета учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета учреждения.

4.7.17. Решение совета учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета учреждения.

4.7.18. Возражения кого-либо из членов совета учреждения заносятся в протокол заседания совета учреждения.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в учреждении создается совет родителей.

4.8.1. Совет родителей (законных представителей) действует на основании Положения о совете родителей (законных представителей).

4.9. В учреждении может создаваться действующая организация профессионального союза работников учреждения.

4.10. Порядок выступления органов управления учреждения от имени учреждения.

4.10.1. Общее собрание работников учреждения, совет учреждения, педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

4.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников учреждения, совета учреждения, педагогического совета учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом директора учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей), а также совета учреждения.

5.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих дополнительные права и обязанности, по согласованию с общим собранием работников учреждения.

5.5. Директор учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников учреждения, и обоснование по нему в совет учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников учреждения.

5.6. Совет учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учреждения, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

## **6. Компетенция Учредителя и Собственника имущества**

### **6.1. Компетенция Учредителя:**

6.1.1. Утверждает по согласованию с Собственником имущества Устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.1.2. Назначает директора учреждения и прекращает его полномочия.

6.1.3. Заключает и прекращает трудовой договор с директором учреждения.

6.1.4. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора учреждения.

6.1.5. Согласовывает программу развития учреждения.

6.1.6. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.7. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с ведомственным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями в качестве основных видов деятельности.

6.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

6.1.9. Определяет виды движимого имущества, которые подлежат отнесению к категории особо ценного, а также перечень особо ценного движимого имущества.

6.1.10. Предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.1.11. Принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.1.12. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или

приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.1.13. Согласовывает внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

6.1.14. Утверждает по согласованию с Собственником имущества передаточный акт.

6.1.15. Назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

6.1.16. Устанавливает порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации.

6.1.17. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания.

6.1.18. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.1.19. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.1.20. Осуществляет контроль деятельности учреждения.

6.1.21. Проводит аттестацию руководящих работников учреждения.

6.1.22. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами.

6.2. Компетенция Собственника имущества:

Собственник имущества в течение 30 дней со дня поступления обращения учреждения, согласованного с Учредителем, принимает решение о:

закреплении имущества на праве оперативного управления за учреждением;

даче согласия учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или

приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

прекращении права оперативного управления имуществом учреждения в случаях, установленных федеральными законами.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

7.1. Имущество учреждения закрепляется за ним Собственником имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

7.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением в установленном порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из областного бюджета.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

7.6.1. Средства областного бюджета в виде субсидий на возмещение нормативных затрат:

на оказание государственных услуг в рамках государственного задания;

на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением, за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов.

7.6.2. Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности.

7.6.3. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

7.6.4. Средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждением.

7.6.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.7. Привлечение дополнительных средств из различных источников не влечет за собой снижение нормативов и размеров финансового обеспечения деятельности учреждения.

7.8. Учреждение без согласия Собственника имущества и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Собственником имущества или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.10. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

7.11. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на нормативный износ в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

7.12. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.13. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.15. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.16. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности учреждения на последнюю дату. В случае отсутствия предварительного согласия Учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску учреждения или Учредителя.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного первым абзацем настоящего пункта, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

7.17. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности директору учреждения. Данная сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.18. Передача учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя.

7.19. Имущество Новгородской области может быть изъято из оперативного управления учреждения решением Собственника имущества, принятым по основаниям и в порядке, установленном федеральным

законодательством, законодательством Новгородской области, в том числе на основании вступившего в силу решения суда.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Устав, изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

8.2. После согласования и утверждения Устав, изменения в настоящий Устав регистрируются в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к его компетенции.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано или прекращена его деятельность путем ликвидации по решению Учредителя или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством.

8.5. При ликвидации учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5.1. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.5.2. Движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 04.12.2015

ОГРН 102530049160

ГРН 2155321464811

Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
России № 9 по Новгородской области

М.О. Карасова



Проинформировано, пронумеровано и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа.  
Главный консультант отдела правового и документационного обеспечения департамента образования и молодежной политики Новгородской области  
В.В. Ермолина  
«30» ноября 2015 года