|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО на общем собрании работников учреждения протокол от 30.08.2022г. № 48 | УТВЕРЖДЕНОприказом от 01.09.2022г. № 233-од |

# Положение

**о порядке проведения «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности государственного областного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа – интернат № 4»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа – интернат № 4» (далее - «прямая линия»).
2. «Прямая линия» служит дополнительным источником информации в государственном областном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Адаптированная школа – интернат № 4» (далее образовательная организация), посредством которого проводится разъяснительная, познавательная и просветительская работа среди участников образовательных отношений по вопросам противодействия коррупции. По «прямой линии» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, информирование об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в образовательной организации, о мерах по профилактике коррупционных правонарушений, порядке обращения граждан о ставших известных им фактах коррупционных правонарушений, совершенных работниками, а также о порядке обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суд.

1. Информация о проведении «прямой линии» размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
2. График проведения «прямых линий» утверждается директором образовательной организации (приложение № 1).
3. Все звонки, поступающие по телефону «прямой линии», подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений, поступающих по телефону «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения в государственном областном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Адаптированная школа – интернат № 4» (далее - журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

1. Организацию работы «прямой линии» осуществляют должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации, которые:
2. обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступивших звонков по телефону «прямой линии»;
3. в соответствии с законодательством подготавливают и направляют ответ гражданину в письменном виде, если невозможно дать развернутую консультацию по телефону;
4. анализируют и обобщают звонки, поступившие по телефону

«прямой линии», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в образовательной организации.

Приложение

к Положению о порядке проведения

«прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к деятельности государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения

«Адаптированная школа – интернат № 4»

# ЖУРНАЛ

**регистрации обращений, поступающих по телефону «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере**

# деятельности государственного областного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа – интернат № 4»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления обращения | ФИО лица, контактныйтелефон и (или) адрес электронной почты, почтовый адрес (принеобходимости) | Краткоесодержание вопроса | Краткоесодержание ответа,консультации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |