|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО на общем собрании работников учреждения протокол от 30.08.2022г. № 48 | УТВЕРЖДЕНОприказом от 01.09.2022г. № 233-од |

Положение

о порядке обработки поступающих в государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Адаптированная школа – интернат № 4»

сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр адаптированного обучения» (далее ГОБОУ «АШИ № 4») сообщений о коррупционных проявлениях, сообщений о проявлении коррупции (далее - Порядок).

1. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на ГОБОУ «АШИ № 4», возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ГОБОУ «АШИ № 4», граждан и юридических лиц.
2. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 02.06.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.12.2008г. № ФЭ-273 «О противодействии коррупции».

1. Прием сообщений осуществляется следующими способами: через почтовое сообщение;

непосредственно от граждан, юридических лиц; с использованием электронной почты;

с использованием факсимильной связи;

с использованием формы обратной связи на официальном сайте образовательной организации <https://sh-spck-int-adaptirovannaya4-velikij-novgorod-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>

1. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
2. Непосредственно прием сообщений осуществляется должностным лицом, ответственным за прием обращений, поступающих в ГОБОУ «АШИ № 4».
3. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях должностное лицо регистрирует поступившее сообщение в Журнале учёта входящих документов образовательной организации и передает информацию о поступившем сообщении директору, либо лицу, исполняющему обязанности директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
4. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника ГОБОУ «АШИ № 4», директором образовательной организации, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебной проверки.
5. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение незамедлительно направляется Учредителю образовательной организации, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.