Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адаптированная школа-интернат № 4»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании МО учителей- предметников протокол № 1 от 19.08.2024г. | СОГЛАСОВАНОзаместитель директора по УР  Ворожцова И.А. | УТВЕРЖДЕНОприказом ГОБОУ «АШИ № 4»от 20.08.2024г. № 262-од |

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 1 от 20.08.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по учебному предмету «Основы компьютерной грамотности»**

**для обучающихся с умственной отсталостью**

7 **класса**

**Срок реализации программы: 2024 - 2025 г.г.**

Составитель: учитель

Михайлова Ольга Юрьевна

**I. Пояснительная записка**

Рабочая программа для реализации учебного предмета «Основы компьютерной грамотности» для обучающихся 6 в класса составлена на основе следующих нормативно – правовых документов или требований:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2022 г.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 08.11.2022 N 955;

3. Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 24 ноября 2022 г. № 1026;

4. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 (далее - СП 2.4.3648-20);

5. Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21).

6. Адаптированная основная общеобразовательная программа для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся с умственной отсталостью V – IX, X – XII классов (вариант 1) ГОБОУ «АШИ № 4»;

7. Учебного плана ГОБОУ «АШИ № 4».

**Цель курса**

 Ознакомление учащихся с интеллектуальными нарушениями с компьютерными ресурсами и овладение техникой их практического применения.

**Общие задачи курса**

 1. Дать учащимся с ограниченными возможностями здоровья доступную для них систему знаний о компьютерных ресурсах.

 2. Развивать познавательный интерес к использованию информационных и коммуникационных технологий.

 3. Расширять кругозор учащихся путем формирования знаний и представлений о компьютерных технологиях и способах их практического применения.

 4. Повышать адаптивные возможности учащихся со сниженным интеллектом, их социальную ориентировку за счет дополнительно приобретенных навыков и умений.

**Специальные задачи**

 Обучение по программе «Информатика» направлено на коррекцию недостатков мышления, речи, памяти, внимания, восприятия:

 - активизировать мыслительную деятельность (развитие процессов анализа, синтеза, обобщения, классификации);

 - учить наблюдать, выделять главное, ориентироваться в ситуации, усматривать связи и отношения между объектами;

 - обогащать активный и пассивный словарь, формировать грамматический строй речи;

 - развивать анализаторы (кинестетический, слуховой, зрительный).

 Отбор материала в программе осуществлен с целью создания условий для познания и понимания учащимися с ограниченными возможностями здоровья информационных процессов и компьютерных ресурсов.

1. **Общая характеристика учебного курса**

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

***Компьютеризация специального коррекционного образования***.

       В классах для обучающихся с интеллектуальными нарушениями только начинается применение компьютеров и информационных технологий при изучении отдельных предметов. Однако для овладения компьютерной техникой и компьютерными технологиями этого явно недостаточно. Необходимо, так же, как и в общеобразовательной школе, развивать направление, в котором объектом изучения является сама информатика.

**Коррекционная направленность курса**

       Данный курс является коррекционным, так как способствует развитию личности каждого ребенка.

       В соответствии с ФГОС с требованиями к организации обучения детей с нарушениями интеллектуального развития в представленном варианте программы учтены и сохранены принципы коррекционной направленности:

          - обеспечение каждому ребенку адекватного лично для него темпа и способов усвоения знаний;

          - доступность материала;

          - научность;

          - осуществление дифференцированного и индивидуального подхода;

          - концентрический принцип размещения материала, при котором одна  и та же тема изучается в течение нескольких лет с постепенным наращиванием сложности. Концентризм программы создает условия для постоянного повторения раннее усвоенного материала. Сначала происходит знакомство с компьютером, как инструментом. Затем нарабатываются навыки использования компьютерных технологий путем систематического повтора и усложнения тренинга.

**III.Место курса в учебном плане.**

 **Программа рассчитана на 2023– 2024 учебный год.**

**В 6 классе на уроки информатики отводится 34 ч (1 ч в неделю, 34 учебные недели).**

**IV. Планируемые результаты**

**1. Планируемые предметные результаты**

**Минимальный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;

- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

**Достаточный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной

системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;

- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

-пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

-пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

**Результаты освоения учебного курса, предмета и система их оценки.**

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения
обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

**2. Планируемые личностные результаты**

*Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов*

-умение выстраивать отношения, общение со сверстниками, несмотря на национальную принадлежность

-умение уважать иное мнение, не допускать их оскорбления, высмеивания

*Развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении*

-умение адекватно оценивать свои силы

-умение понимать, что можно и чего нельзя

-умение пользоваться личными адаптивными средствами в различных ситуациях

-умение обратиться к взрослому за помощью и сформулировать запрос (вербально) или выразить просьбу жестами

*Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире*

-умение выстраивать добропорядочные отношения в детском коллективе

-умение работать в группе

*Овладение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни*

-умение ориентироваться в пространстве школы

-умение ориентироваться в расписании

-умение попросить о помощи в случае затруднений

*Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия*

-знание правил коммуникации

-умение начать разговор

-умение выразить свои намерения

*Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей*

-умение корректно привлечь к себе внимание

-умение отстраниться от нежелательного контакта

-умение быть благодарным за проявление внимания и оказание помощи

*Принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности*

-осознание важности учёбы

-осознание того, для чего он учится

-активное участие в процессе обучения

-формирование положительной учебной мотивации

*Развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях*

-активное участие в коллективной и групповой работе обучающихся

-умение входить в коммуникацию со взрослыми

*Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально - нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей*

-умение проявлять доброжелательность в отношении к другим людям

-умение проявлять эмоциональную отзывчивость и сопереживание к чувствам родных и близких, одноклассников

*Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям*

-наличие мотивации на здоровый образ жизни

*Формирование готовности к самостоятельной жизни*

-умение взаимодействовать с людьми - вступать с ними в деловые и дружеские отношения

**II. Базовые учебные действия**

**Познавательные учебные действия -** наблюдать; работать с информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, сравнивать, пользоваться знаками, символами, предметами-заместителями; читать; писать; выполнять арифметические действия; наблюдать; работать с информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленные на бумажных и электронных и других носителях)

**Личностные учебные действия** - осознание себя как ученика, способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей понимание личной ответственности за свои поступки на основе предс­тавлений о этических нормах и правилах поведения в современном обществе; готовность к безопасному и бережному поведению в природе и обществе.

**Коммуникативные учебные действия -** включают следующие умения: вступать в контакт и работать в коллективе (учитель - ученик, ученик - уче­ник, ученик - класс, учитель-класс); использовать принятые ритуалы соци­ального взаимодействия с одноклассниками и учителем; обращаться за помо­щью и принимать помощь; слушать и понимать инструкцию к учебному за­данию в разных видах деятельности и быту;

**Регулятивные учебные действия:**

Регулятивные учебные действия включают следующие умения: входить и выходить из учебного помещения со звонком; ориентироваться в простран­стве класса (зала, учебного помещения); пользоваться учебной мебелью; аде­кватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т. д.); работать с учебными принадлежностями (инс­трументами, спортивным инвентарем) и организовывать рабочее место; передвигаться по школе, находить свой класс, другие необходимые помещения; следовать предложенному плану и работать в общем темпе; активно участвовать в де­ятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклас­сников; соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами

**V.** **Содержание работы, основные темы:**

Тематическое планирование разработано с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

 Целевые приоритеты воспитания:

 1) быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;

2) быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;

 3) знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, деревню, свою страну;

4) беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);

5) проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;

 6) стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;

 7) быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;

 8) соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;

 9) уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

10) быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

**V.** **Содержание работы, основные темы:**

* Знакомство с компьютером. Устройство ЭВМ.
* Текстовый редактор. Назначение и основные возможности.
* Клавиатура и ее возможности в текстовом редакторе.
* Основные операции с текстом.

**VI.Тематический план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер урока** | **Содержание материала** | **ЗУН** | **Использование** **ЦОР** | **Словарь** |
| **1 четверть (8 ч)** |
| **1** |  Правила поведения и техника безопасности в компьютерном классе. | Знать правила поведения в кабинете. |  | Техника безопасности.  |
| **2-3** | Знакомство с компьютером. Устройство ЭВМ.*Теория и практика.* | Знать и уметь показать основные элементы ЭВМ: системный блок, дисплей, клавиатура, мышь.Знать назначение основных устройств компьютера. | ПрезентацияИнтерактивное задание<https://learningapps.org> | КомпьютерОсновные устройства компьютераСистемный блокМониторМышьКлавиатура Обрабатывает информациюЭлектронная машинаПроцессор – обрабатывает информацию. Жесткий диск (винчестер) – основное устройство компьютера (ОЗУ). |
| **4** | Текстовый редактор. Назначение и основные возможности.*Теория и практика.*  | Знать назначение и основные возможности текстового редактора. | Презентация | Тестовый редактор (Т.р.)MS WordМожно печатать текст, исправлять текст, читать текст.Панели инструментовСтруктура окнаРабочая область |
| **5** | Создание, загрузка и сохранение документа. *Теория и практика.* | Знать и уметь применять алгоритм сохранения и закрытия файла. |  | Чтобы сохранить файл, надо дать команду" Файл - Сохранить". Чтобы закрыть файл, надо дать команду " Файл - Закрыть". Другой способ, надо нажать иконку – Сохранить; нажать на иконку – Закрыть или крестик. |
| **6** | Панели инструментов в текстовом редакторе MS Word.*Теория и практика.* | Знать возможности таких панелей инструментов, как: стандартная, форматирование, рисование, таблицы и границы.Уметь устанавливать их в текстовом редакторе. | Презентация | Панели инструментов: стандартная, форматирование, рисование, таблицы и границы.  |
| **7** | Контрольная работа за 1 четверть. |  |  |  |
| **8** | Анализ конт.работы. Структура меню, команды.*Теория и практика.* | Знать структуру меню, уметь ориентироваться в ней.Знать команды меню, их функции.  | Интерактивное задание<https://learningapps.org> | Меню, правка, вид, вставка, формат, сервис, таблица, окно, справка.  |
| **2 четверть ( 8 ч)** |
| **9-10** |  Клавиатура и ее возможности в текстовом редакторе.*Теория и практика.* | Знать назначение основных клавиш и уметь их использовать в работе.  | Презентация | Клавиатура, основные клавиши, Esc, Enter, Tab, Backspace, Shift, caps Lock, Ctrl, Alt, F1-F12, Delete, Num Lock, home, End, стрелки. |
| **11** | Основные операции с текстом.*Теория и практика.* | Знать виды операций с текстом в редакторе Word. | Интерактивное задание<https://learningapps.org> | Перемещение по набранному тексту, выделение элементов текста, отмена команд, форматирование, удаление и копирование элементов текста.  |
| **12** | Перемещение по тексту с помощью стрелок клавиатуры и курсора. *Теория и практика.* | Знать возможность стрелок на клавиатуре, как перемещаться по тексту с помощью стрелок. Уметь перемещать курсор по тексту. |  | Курсор, стрелки, клавиатура, я не знаю, как переместить курсор вниз, покажите как …, надо нажать на клавишу со стрелкой вниз (вверх, вправо, влево) |
| **13** | Удаление буквы, слова.*Теория и практика.* | Знать и уметь применять алгоритм удаления буквы, слова в тексте. |  | Стереть слово, клавиша “Delete”, чтобы стереть слово, надо поставить курсор в начало слова и нажать на клавишу “Delete”, чтобы стереть букву, надо поставить курсор на эту букву и нажать на клавишу “Delete”, я стер слова, я убрал(-а) букву (слово). |
| **14** | Быстрое удаление слов, предложений. *Теория и практика.* | Знать и уметь применять алгоритм быстрого удаления слов, предложений.  |  | Быстро стереть слово, чтобы быстро стереть слово (предложение), надо поставить курсор в конец или начало слова и выделить его, нажав на клавишу " Shift" и на клавишу со стрелкой влево или вправо, потом нажать на клавишу "Delete". |
| **15** | Контрольная работа за I полугодие.  |  |  |  |
| **16** | Анализ конт.работы. Большая буква. *Теория и практика.* | Знать и уметь применять алгоритм постановки большой буквы в тексте. |  | Я не знаю как написать, покажите как написать большую букву, надо нажать на клавишу " Shift" и на клавишу с буквой, я написал(-а) большую букву. |
| **3 четверть (11 ч)** |
| **17** | Пробел между словами.*Теория и практика.* | Знать и уметь применять алгоритм ставить пробел между словами. | Интерактивное задание<https://learningapps.org> | Пробел, вставить пробел между словами, клавиши управления курсором, разделить слова, сделать пропуск, чтобы вставить пробел между словами, надо поставить курсор между словами и нажать на клавишу" Пробел". |
| **18** | Точка в конце предложения.Переход на новую строку. *Теория и практика.* | Знать и уметь применять алгоритм простановки точки в конце предложения и алгоритм перехода на новую строку. |  | Поставить точку в конце предложения, нажать на клавишу со знаком, я хочу попробовать. Я не знаю как перейти на новую строку, покажите как..., клавиша "Enter", чтобы перейти на новую строку надо поставить курсор в конец строки и нажать на клавишу "Enter". |
| **19** | Перемещение слов через словесное меню.*Теория и практика.* | Знать и уметь применять алгоритм перемещения слов через словесное меню. |  | Мышка, стрелка, чтобы переместить слово, надо выделить слово, дать команду "Правка- Вырезать", показать место, куда надо поставить слово, дать команду " Правка- Вставить", Я дал(-а) команду. |
| **20** | Перемещение предложений через словесное меню.*Теория и практика.* | Знать и уметь применять алгоритм перемещения предложений через словесное меню.  |  | Команда, чтобы переместить предложение, надо выделить предложение, дать команду" Правка- Вырезать", показать, куда надо поставить предложение, дать команду" Правка- Вставить". |
| **21** | Перемещение слов, предложений через иконическое меню.*Теория и практика.* | Знать и уметь применять алгоритм перемещения слов, предложений через иконическое меню. |  | Чтобы переместить слово или предложение , надо выделить его , дать команду " Удалить в буфер", показать куда надо поставить слово ( предложение), дать команду " Вставить из буфера". |
| **22** | Копирование текста через словесное меню.*Теория и практика.* | Знать и уметь применять алгоритм копирования текста через словесное меню  |  | Я не знаю, как скопировать текст, покажите, как скопировать текст, чтобы скопировать текст , надо выделить текст, дать команду " Правка- Копировать", показать место, куда вставить текст, дать команду" Правка- Вставить". |
| **23** | Копирование текста через иконическое меню.*Теория и практика.* | Знать и уметь применять алгоритм копирования текста через иконическое меню |  | Чтобы скопировать текст надо выделить текст, дать команду " Копировать в буфер", показать место, куда поставить текст, дать команду " Вставить из буфера". |
| **24** | Форматирование оглавления, текста. *Теория и практика.* | Знать способы форматирования оглавления и текста, уметь применять их на практике. | Презентация | Форматирование, оглавление, заголовок.  |
| **25** | Контрольная работа за 3 четверть  |  |  |  |
| **26** | Анализ конт.работы. Форматирование текста через словесное меню.*Теория и практика.* | Знать и уметь применять алгоритм форматирования текста через словесное меню.  |  | Форматировать текст, будем выравнивать по центру, по правому краю, по левому краю, Надо выделить текст, дать команду " Формат - Абзац-Выравнивание - по центру" и т. д., нажать клавишу ОК.  |
| **27** | Форматирование текста через иконическое меню. *Теория и практика.* | Знать и уметь применять алгоритм форматирования текста через иконическое меню. |  | Чтобы форматировать текст через иконическое меню надо выделить текст и нажать нужные иконки. |
| **4 четверть (7 ч)** |
| **28** | Оформление страниц документа. Грамматика в редакторе Word.*Теория и практика.* | Знать способы оформления текста, уметь оформлять страницы документа в текстовом редакторе. Знать и уметь использовать функцию грамматика и орфография. | Презентация | Разметка страницы, вставка номеров страницы, верхний и нижний колонтитул, вставка сносок. Грамматика, чтобы проверить текст на наличие ошибок надо нажать клавишу F7 или выбрать в меню Сервис команду Орфография. |
| **29** | Работа со шрифтами.*Теория и практика.* | Знать алгоритм изменения шрифта в тексе.Уметь применять различные виды шрифта к заданному тексту, уметь изменять заданный шрифт.  |  | Шрифт, стиль шрифта, размер шрифта, чтобы изменить шрифт надо выделить текст или слово и выбрать на панели инструментов необходимый шрифт или размер.  |
| **30** | Повторение материла за год. Подготовка к контрольной работе. |  |  |  |
| **31** | Контрольная работа за год. |  |  |  |
| **32** | Анализ конт.работы. Работа с таблицами.*Теория и практика.* | Знать способы создания таблиц.Уметь применять их на практике, изменять свойства таблицы. | Презентация | Таблица, автоформат. Создание таблицы, обработка таблицы. Для создания и обработки таблицы надо выбрать в меню Таблица команду Вставить таблицу.  |
| **33** | Работа с рисунками.*Теория и практика.*Контрольная работа за 4 четверть.  | Знать способы вставки рисунков в документ, операции с рисунками. Уметь вставлять рисунки в документ и производить над ними операции (изменение размера, цвета, положения в тексте). |  | Вставка рисунков, операции с рисунками. Для вставки рисунка необходимо:Установить курсор в точку вставки, выбрать команду Рисунок в меню Вставка.  |
| **34** | Анализ конт.работы. Распечатывание материала через принтер.*Теория и практика.* | Знать и уметь применять алгоритм распечатки материала через принтер. |  | Принтер, печатать текст. Чтобы распечатать текст на принтер, надо вставить бумагу, дать команду через иконическое меню – Печать.Другой способ – дать команду «Файл – печать – номера – ОК». |

1. Материально – техническое обеспечение программы: интерактивная доска, ноутбуки, проектор, МФУ.
2. Электронно-учебные пособия: интернет-ресурс с интерактивными заданиями - <https://learningapps.org>; единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>, библиотека видеоуроков (https://interneturok.ru).
3. Требования к уровню подготовки обучающихся:

Основными результатами, формируемыми при изучении предмета, являются:

* соблюдение требований безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ;
* приобретение первоначальных представлений о компьютере как о системе;
* наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
* понимание роли информационных процессов в современном мире;
* способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
* способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.
* формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
* формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.
1. Итоговый контроль: практические работы, контрольные работы.

**Виды контроля**

Текущий контроль усвоения материала осуществляется путем устного/письменного опроса. Периодически знания и умения по пройденным темам проверяются письменными контрольными или тестовыми заданиями, а также самостоятельными работами.

Содержание и объем материала, подлежащего проверке в контрольной работе, определяется программой. При проверке усвоения материала выявляется полнота, прочность усвоения учащимися теории и умение применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

Устный опрос осуществляется на каждом уроке. Задачей устного опроса является не столько оценивание знаний учащихся, сколько определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания учеников на сложных понятиях, явлениях, процессе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I четверть** | **дата** | **II четверть** | **дата** | **III четверть** | **дата** | **IV четверть** | **дата** |
| **Контрольные** | **1(за 1 четверть)** | **октябрь** | **1(за 1 полугодие)** | **декабрь** | **1(за 3 четверть)** | **март** | **1(годовая)****1(за 4 четверть)** | **Апрель****май** |