

Министерство образования Новгородской области

Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Адаптированная школа-интернат № 4»

П Р И К А З

30.08.2023г

№ 281-од

Великий Новгород

Об утверждении положения «Об уполномоченном лице по охране труда в ГОБОУ «АШИ №4»

На основании ст. 218 Трудового Кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда, согласно нормам Федерального закона от 30.12.2001г № 197-ФЗ «ТК РФ» и других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, а также привлечения трудового коллектива Учреждения к непосредственному участию в их решении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положения об уполномоченном лице по охране труда в ГОБОУ «АШИ №4 (Приложение 1)
2. Назначить специалиста по охране труда Волкову Е.В. уполномоченным лицом по охране труда.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
ГОБОУ «АШИ № 4»

Голуб Н.В.

С приказом ознакомлен:
Специалист по охране труда

« 30 » 08 2023г Волкова Е.В.

В дело № 01-04 за 2023 год
специалист по персоналу

(подпись)

30.08.2023

(дата)

Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Адаптированная школа-интернат № 4»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГОБОУ «АШИ № 4»

М.В. Семечкина

« 30 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБОУ «АШИ № 4»

Н.В. Голуб

« 30 » 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В ГОБОУ «АШИ № 4»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда избирается на общем собрании трудового коллектива для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в образовательном учреждении.
- 1.2. Организует выборы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда в образовательном учреждении председатель общего собрания работников учреждения.
- 1.3. Выборы уполномоченного (доверенного) проводятся на срок не менее двух лет.
- 1.4. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда входят в состав комитета (комиссии) по охране труда образовательного учреждения.
- 1.5. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда организует свою работу во взаимодействии с администрацией учреждения, первичной профсоюзной организацией учреждения, со специалистом по охране труда.
- 1.6. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда в своей деятельности руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, а также локальными нормативными актами учреждения.
- 1.7. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда периодически (не реже одного раза в полугодие) отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Основными задачами уполномоченного (доверенного) лица по охране труда являются:

- 2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.
- 2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.
- 2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с задачами на уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками обязанностей по охране труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты;
- участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников;
- осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем учреждения о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников, предоставление компенсаций и льгот работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда;
- участие в организации оказания первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве;
- по поручению первичной профсоюзной организации - участие в расследовании несчастных случаев в учреждении;
- информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Для выполнения возложенных задач уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда предоставляются следующие права:

- контролировать соблюдение в учреждении законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда;
- проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, результатами расследования несчастных случаев;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда, приемке учреждения к новому учебному году;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, происшедших несчастных случаях;
- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- выдавать руководителям учреждения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором.

5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, обеспечению его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств образовательного учреждения;

- для вновь избранных уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда организуется обучение по специальной программе в обучающих организациях за счет средств образовательного учреждения (с сохранением за ними среднего заработка);
- Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда выдается соответствующее удостоверение по установленной форме.

Разработал

Специалист по охране труда: _____ «__» _____ 20__ г.