

Государственное областное бюджетное образовательное учреждение
«Адаптированная школа-интернат № 4»
(ГБОУ «АШИ № 4»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБОУ «АШИ № 4»
(протокол от 27.08.2020 № 1)

Педагогическим советом
ГБОУ «АШИ № 4»
(протокол от 31.03.2025 № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ГБОУ «АШИ № 4»
от 28.08.2020
№ 199-од

Приказом
ГБОУ «АШИ № 4»
от 31.03.2025 № 105-од

(Новая редакция)

Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2023 года, Письмом Минобрнауки России от 21.03.2003 г. № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс», приказом Министерства образования от 19.08.2022 г. №704 , постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, приказом от 4 марта 2025 г. № 170 об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", приказом Министерства образования Новгородской области от 18.03.2025 № 296 Об определении тестирующих организациях, Уставом Государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа – интернат № 4», далее - ГОБОУ «АШИ № 4».

1.2. Данное Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в ГОБОУ «АШИ № 4» - организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования детей с тяжелыми нарушениями речи, вариант 5.2, адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся, варианты 2.2., 2.3, адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования глухих обучающихся, варианты 1.2, 1.3, адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования слабослышащих, позднооглохших обучающихся, вариант 2.2.2, адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, вариант 5.2; адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования слабослышащих, позднооглохших обучающихся с нарушением интеллекта, адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования глухих обучающихся с нарушением интеллекта, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из организации (пункт 1 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в ГОБОУ «АШИ № 4», осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в ГОБОУ «АШИ № 4» - организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (пункт 11 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458).

1.5. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (пункт 2 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458).

2. Правила приема обучающихся

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в ГОБОУ «АШИ № 4» только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Прием в ГОБОУ «АШИ № 4» на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребёнка, заключение ПМПК, регистрации ребёнка по месту жительства (временной регистрации), документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (в случае факта опеки или попечительства).

2.3 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригиналы и копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка. Оригиналы и копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России — вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т. д. Оригиналы и копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца. Оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность ребенка — паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство. Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка. Оригинал и копия паспорта. Справка о регистрации по месту жительства. Оригиналы и копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка. Оригиналы и копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии). Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих. Оригиналы и копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии).

С особым дипломатическим статусом: Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка. Оригинал и копия паспорта. Справка о регистрации по месту жительства.

Гражданам Беларуси: Оригиналы и копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка. Оригинал и копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

Для всех категорий родителей п. 2.3 настоящего Положения необходимо предъявить результаты тестирования ребёнка на знание русского языка на уровне «достаточный» для освоения указанных общеобразовательных программ. Порядок проведения тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения адаптированных основных

общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, не допускаются до освоения указанных учебных программ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык (абзац 12 пункта 26 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458).

2.4 Прием в ГОБОУ «АШИ № 4» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, в случае неполного пакета документа для приема обучающегося (п.п.2.1,2.2.,2.3). В случае отсутствия мест в образовательной организации заявителю направляется (вручается) мотивированный отказ в зачислении в день его вынесения.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГОБОУ «АШИ № 4» на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (пункт 3 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458).

2.6. Прием вне очереди: дети прокуроров, дети судей, дети сотрудников Следственного комитета на основании: Ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 « 2202 -1 п.9 Порядка приема в школу; Ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132 -1 п. 9 Порядка приема в школу; Ч. 25 ст. 35 Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403 –ФЗ п. 9.1 Порядка приема в школу; дети военнослужащих, сотрудников Росгвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на основании: П. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 – ФЗ, Ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226 - ФЗ П.9.1 Порядка приема в школу;

Прием в первую очередь: дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями на основании: Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу П. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647; дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3- ФЗ. Например, уволенных из-за травмы на основании: Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу; дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции на основании: Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу; дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной

противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы на основании: Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу;

Прием с преимущественным правом: братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную на основании: П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ П. 12 Порядка приема в школу.

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся не предусмотрен.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (ГОСУСЛУГИ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

(абзацы 1–5 п. 23 приказа Министерства просвещения от 2 сентября 2020 года № 458)

2.9. Администрация ГОБОУ «АШИ № 4» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации (абзац 6 пункта 23 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458).

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) (абзац 7 пункта 23 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458).

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (льгот при зачислении);
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной общеобразовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной общеобразовательной программе);
- государственный язык, на котором организовано обучение (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). (пункт 24 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458)

2.12 Образец заявления о приеме на обучение размещается в ГОБОУ «АШИ № 4» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (пункт 25 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458).

2.13. К заявлению о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1–3 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего (абзацы 1–9 пункта 26 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458).

2.14. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно (абзац 2 пункта 27 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458).

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) (абзац 1 пункта 29 приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458).

2.16. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью

должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (абзац 2 пункта 29 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458).

2.17. При приеме на обучение администрация ГОБОУ «АШИ № 4» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (пункт 21 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458).

2.19. Представитель администрации ГОБОУ «АШИ № 4» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (пункт 30 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458).

2.19.1. В случае наличия заявления об отказе родителя (законного представителя) от обработки персональных данных автоматизированным способом, обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687. Возможен случай внесения в систему АИС Зачисление деперсонализированных сведений согласно формату:

в поле "Фамилия" - указывать значение "Невозможность";

в поле "Имя" - указывать значение "Обработки";

в поле "Отчество" - указывать значение "Данных";

в поле "Серия" паспортных данных - указывать значение "0000";

в поле "Номер" паспортных данных - указывать шестизначный порядковый номер (пример: "000000", "000001" и т.д.), соответствующий последовательной нумерации записи, исключенной из обработки персональных данных.

2.20. Руководитель ГОБОУ «АШИ № 4» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года. (основание: П. 17 изменен с 7 октября 2023 г. - Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. N 642 См. предыдущую редакцию. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9. 1 , 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 31 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.21. Количество классов в ГОБОУ «АШИ № 4», осуществляющей образовательную деятельность, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.22. Количество обучающихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения нормы Санитарно-эпидемиологических требований и правил) (пункт 23 приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115. Так, по нормативам классы для обучающихся с нарушением слуха – до 6 человек; для детей с тяжелыми нарушениями речи – до 12 человек.

2.23. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.24. Директор ГОБОУ «АШИ № 4» по требованию родителя (законного представителя) обучающегося обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они были.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГОБОУ «АШИ № 4», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) (пункт 32 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458 с изменениями).

3. Приём детей в первый класс.

3.1. Получение начального общего образования в ГОБОУ «АШИ № 4» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 Федерального

закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (пункт 8 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458).

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки (абзац 8 письма Минобрнауки России от 21.03.2003 г. № 03-51-57ин/13-03).

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 31 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (абзацы 1-2 пункта 17 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458).

3.4. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (абзац 5 пункта 17 приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458).

3.5. Администрация ГОБОУ «АШИ № 4» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию; • перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон органа управления образованием, являющегося учредителем. (абзац 17 письма Минобрнауки России от 21.03.2003 г. № 03-51-57ин/13-03)

3.7. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета ГОБОУ «АШИ № 4» переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

4.2. Приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ч.3 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (часть 5 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия (часть 6 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.7. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ч.8 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

4.9. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

4.10. ГОБОУ «АШИ № 4» создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации и осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;
- форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по общеобразовательной организации в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

4.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями ГОБОУ «АШИ № 4» или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

4.12. ГОБОУ «АШИ № 4», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (ч.4 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.13. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

4.14. Педагогическим советом ГОБОУ «АШИ № 4» принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На

основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.15. Обучающиеся, осваивающие адаптированные программы начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение;
- направляются на обследование специалистами ПМПК для получения дополнительных рекомендаций к обучению или пересмотр программы обучения;
- направляются на обследование врачом – психиатром, и на основании справки ВТЭК, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. (ч.9 ст.58 №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

4.16. Обучающиеся по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении (часть 10 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.17. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Педагоги, администрация ГОБОУ «АШИ № 4» ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

4.18. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

4.19. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их администрации ГОБОУ «АШИ № 4» на утверждение.

5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации

5.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (в т.ч. адаптированным) соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии. (пункт 1 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240)

5.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) (пункт 3 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года (пункт 4 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

5.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

5.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, основываясь на ст. 2 п. 27 ФЗ №273 «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. (об инклюзивном образовании):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. (пункт 5 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240)

5.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации). (пункт 6 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240)

5.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации) (пункт 7 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

5.4.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). (пункт 8 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240)

5.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается (пункт 9 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

5.4.6. Указанные в пункте 5.4.4 документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (пункт 10 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

5.4.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (в т.ч. адаптированным) начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по

заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (пункт 11 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

5.4.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.4.4, с указанием даты зачисления и класса (пункт 12 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

5.4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (пункт 13 приказа Минпросвещения от 06.04.2023 г. № 240).

5.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

5.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения (абзац 1 пункта 14 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

5.5.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2, на перевод в принимающую организацию (абзац 2 пункта 11 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

5.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;
- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам». (пункт 15 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240)

5.5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.5.1, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций. (пункт 16 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240)

5.5.5. Учредитель (Министерство образования Новгородской области) запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам (в т.ч. адаптированных), о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения

соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (пункт 17 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

5.5.6. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией,
- количество свободных мест. (пункт 18 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240)

5.5.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации (пункт 19 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

5.5.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации) (пункт 20 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

5.5.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся (пункт 21 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

5.5.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения (пункт 22 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

5.5.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные

согласия лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения (пункт 23 приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240).

6. Основания отчисления и восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из ГОБОУ «АШИ № 4» - организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (успешным завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно пункта 2 части 2 статьи 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. (часть 1 статьи 61 № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»)

6.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 (часть 12 статьи 43 «Об образовании в РФ»).

6.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. (часть 9 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.4. Администрация ГОБОУ «АШИ № 4» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования учредителя. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (часть 10 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся (часть 11 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим адаптированные программы начального общего образования для обучающихся с нарушением интеллекта. (часть 5 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул (часть 6 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (часть 9 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения адаптированной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в т.ч. адаптированным).

6.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав и органа местного самоуправления в сфере образования. При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

6.11. Отчисление из ГОБОУ «АШИ № 4» оформляется приказом с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

6.12. При отчислении организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

6.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (приложение 1 к данному локальному акту) (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность (часть 4 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.15. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам, в том числе участникам ГИА, чьи результаты ГИА по обязательным учебным предметам в дополнительном периоде и (или) резервные сроки дополнительного периода были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА, а также участникам ГИА, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки дополнительного периода, предоставляется право повторно пройти ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в следующем году в формах, установленных пунктом 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (согласно пункта 95 приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с изменениями на 12 апреля 2024 года).

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

7.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору ГОБОУ «АШИ № 4», в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ГОБОУ «АШИ № 4», и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.